

CD-ROM Server Bayern

Exportfunktionen und Speichern von Datensätzen

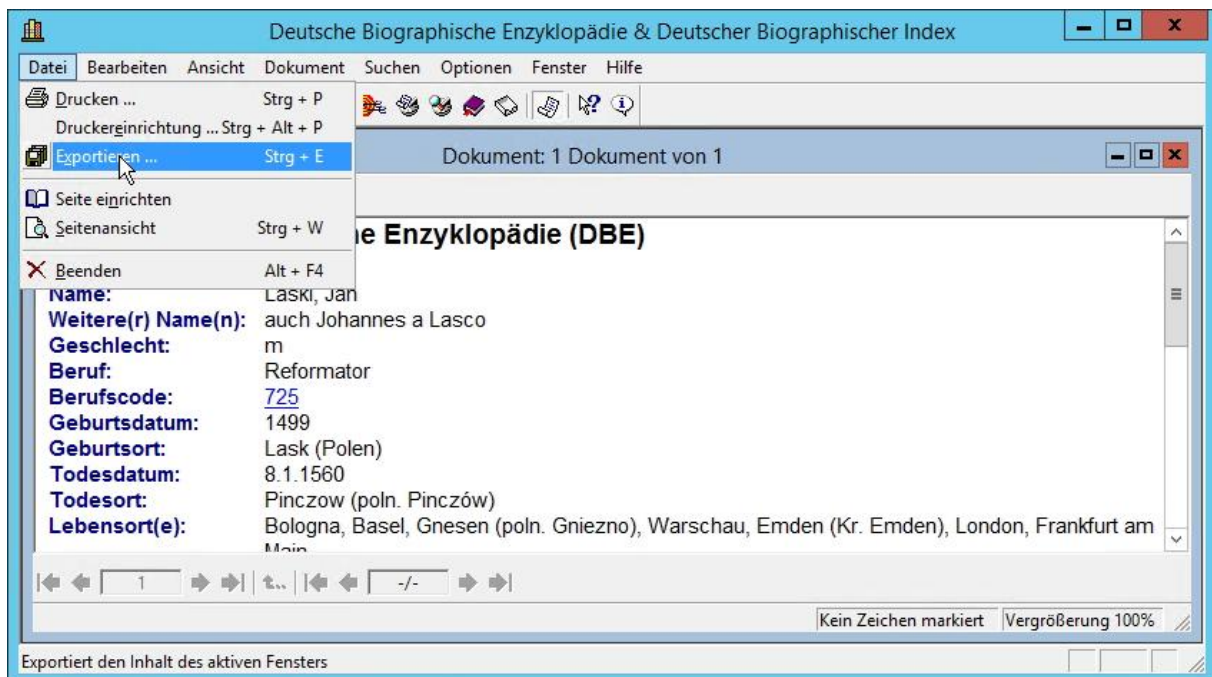
12.11.2016

Haben Sie in einer Datenbankanwendung des CD-ROM Server Bayern einen für Sie interessanten Datensatz gefunden, können Sie diesen innerhalb der Datenbankanwendung per Copy&Paste über die Zwischenablage kopieren, speichern, editieren und per E-Mail versenden. Das Speichern eines Datensatzes direkt auf einem lokalen Datenträger, wie z.B. einer Diskette oder einem USB-Stick, ist technisch leider nicht möglich!

Wie Sie einen Datensatz dennoch speichern und lokal nutzen können, zeigt Ihnen das folgende Beispiel aus der Datenbank „DBE - DBI“.

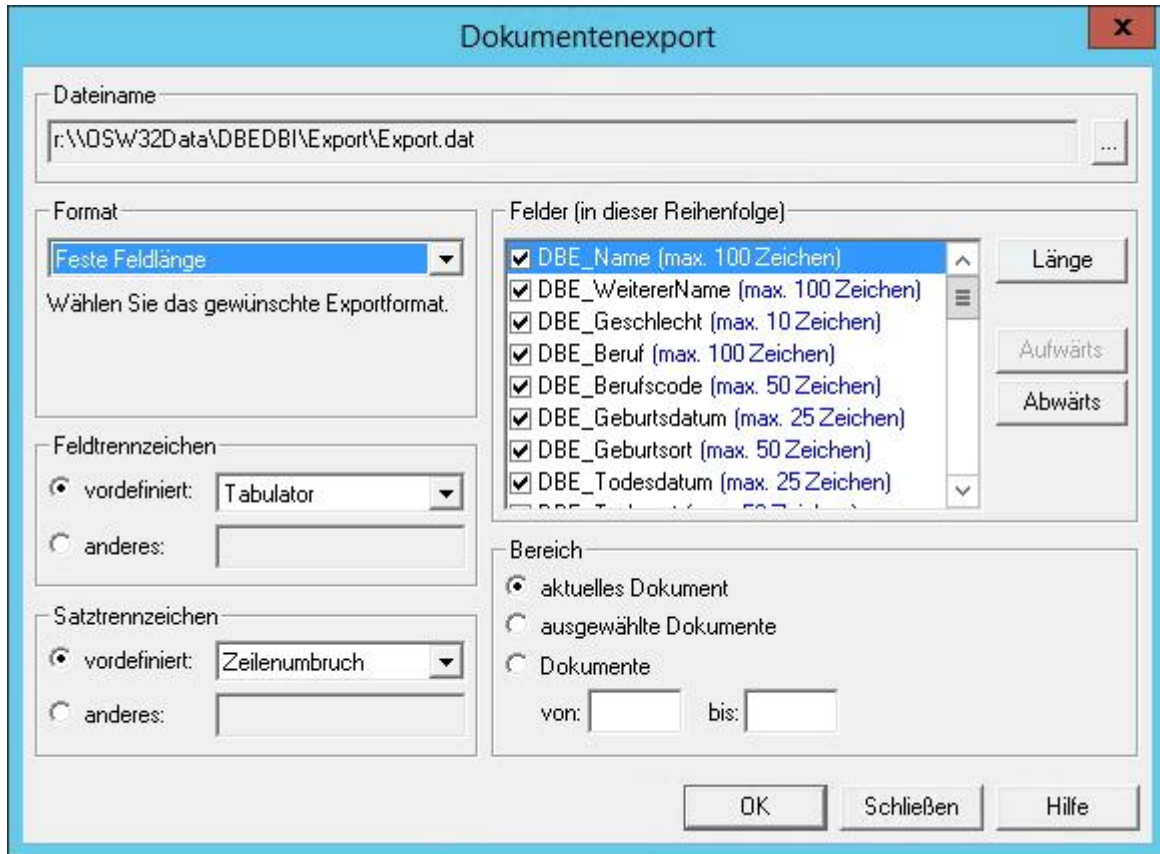
1. Datensatz speichern

Möchten Sie nach einer erfolgreichen Suche einen Datensatz speichern, wählen Sie die Funktion „Datei“ → „Exportieren“ innerhalb des Fensters der Datenbankanwendung.

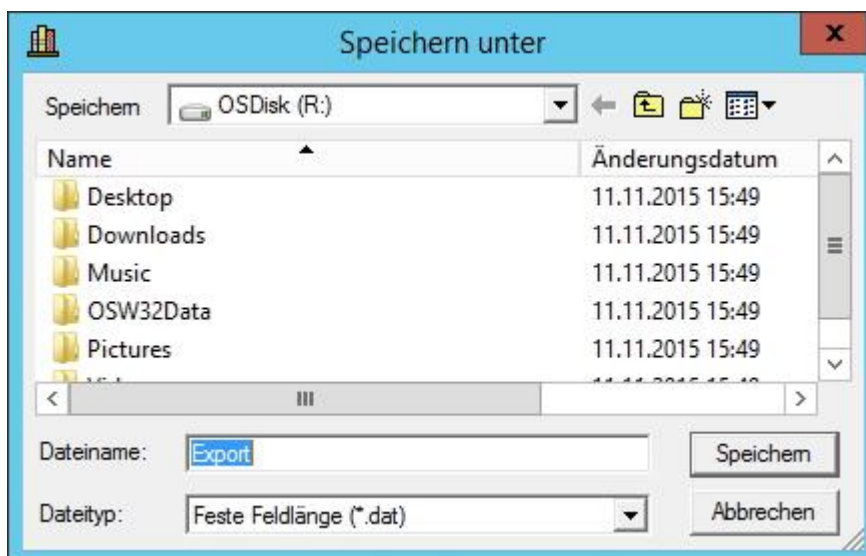


Die Funktionsbezeichnungen können von Datenbank zu Datenbank abweichen oder sind in der Sprache der jeweiligen Anwendung gehalten, sie entsprechen jedoch den bekannten Bezeichnungen von MS Windows.

In der Anwendungsumgebung öffnet sich ein Dialogfenster. Einige Datenbankanwendungen, wie auch das Beispiel „DBE - DBI“, bieten vor dem eigentlichen Speichern auch die Möglichkeit Speicherformate auszuwählen.



Sie können dann den Datensatz benennen und in der Anwendungsumgebung (nicht lokal auf Ihrem PC!) im Laufwerk R: ablegen.



Hinweise:

- Laufwerk R: muss je nach Anwendung ggf. erst ausgewählt werden.
- Das Speichern in anderen Laufwerken ist nicht möglich.
- Nach Beenden der Anwendung werden die gespeicherten Datensätze gelöscht.

2. Funktionen für gespeicherte Datensätze

Für die gespeicherten Datensätze stehen Ihnen neben einer Verknüpfung auf dieses Manual („Exportanleitung“) in der Toolbox folgende Funktionen zur Verfügung:

- Exportdateien editieren
- Exportdateien löschen
- Exportdateien versenden

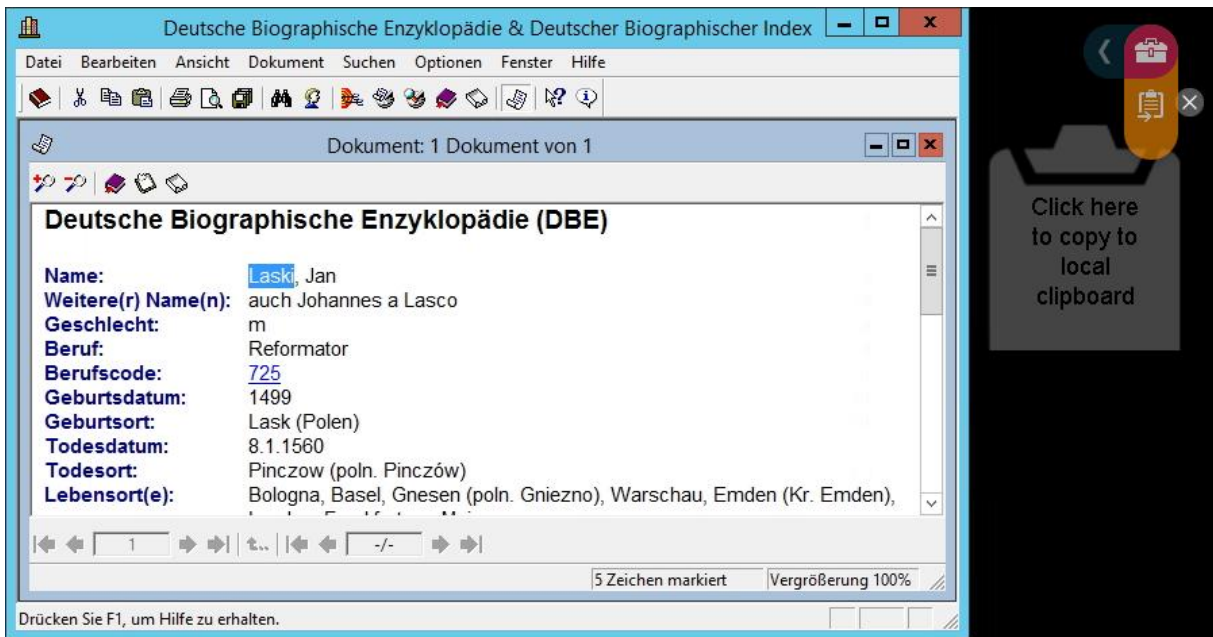


Die Toolbox wird beim Anwendungsstart mitgestartet. **Wird die Toolbox beendet, ist kein Datelexport mehr möglich!**

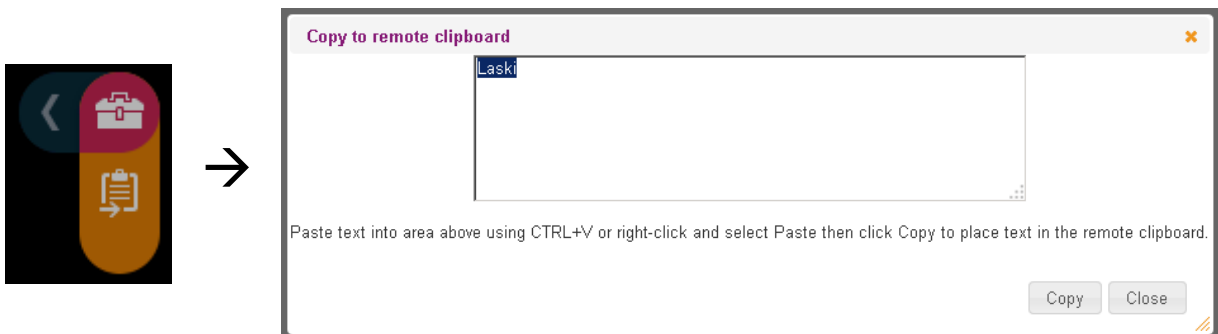
3. Zwischenablage

Die Verwendung der **Zwischenablage** erfolgt beim Internet Explorer wie gewohnt per Copy&Paste. Andere Browser müssen über die Ericom Zwischenablage gehen.

Kopieren aus einer Anwendung:

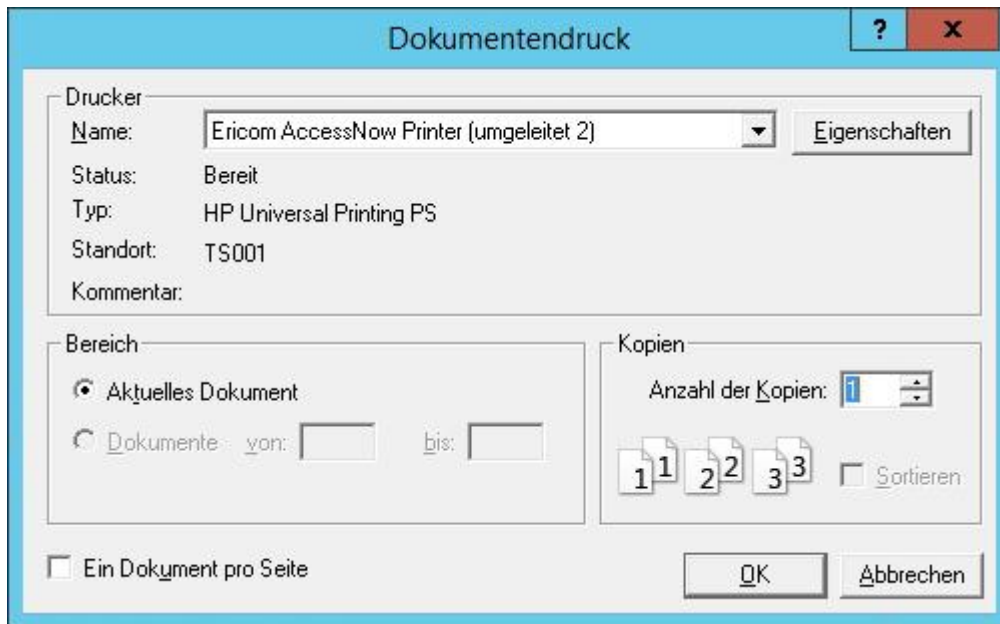


Kopieren in eine Anwendung:

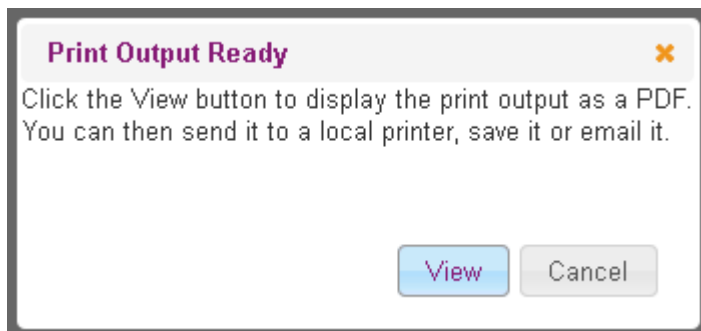


4. Drucken

Das Drucken erfolgt ausschließlich über den **Ericom AccessNow Printer**:



Das erzeugte PDF-Dokument kann dann wiederum am lokalen Drucker gedruckt oder lokal gespeichert werden.



Bei Problemen wenden Sie sich bitte an einen Bibliothekar vor Ort!